

Wertvolle Tipps für Dein  
Schadenmanagement

# DEIN HANDOUT



**SchadenFUX24.de**  
SMART. EFFIZIENT. INNOVATIV.

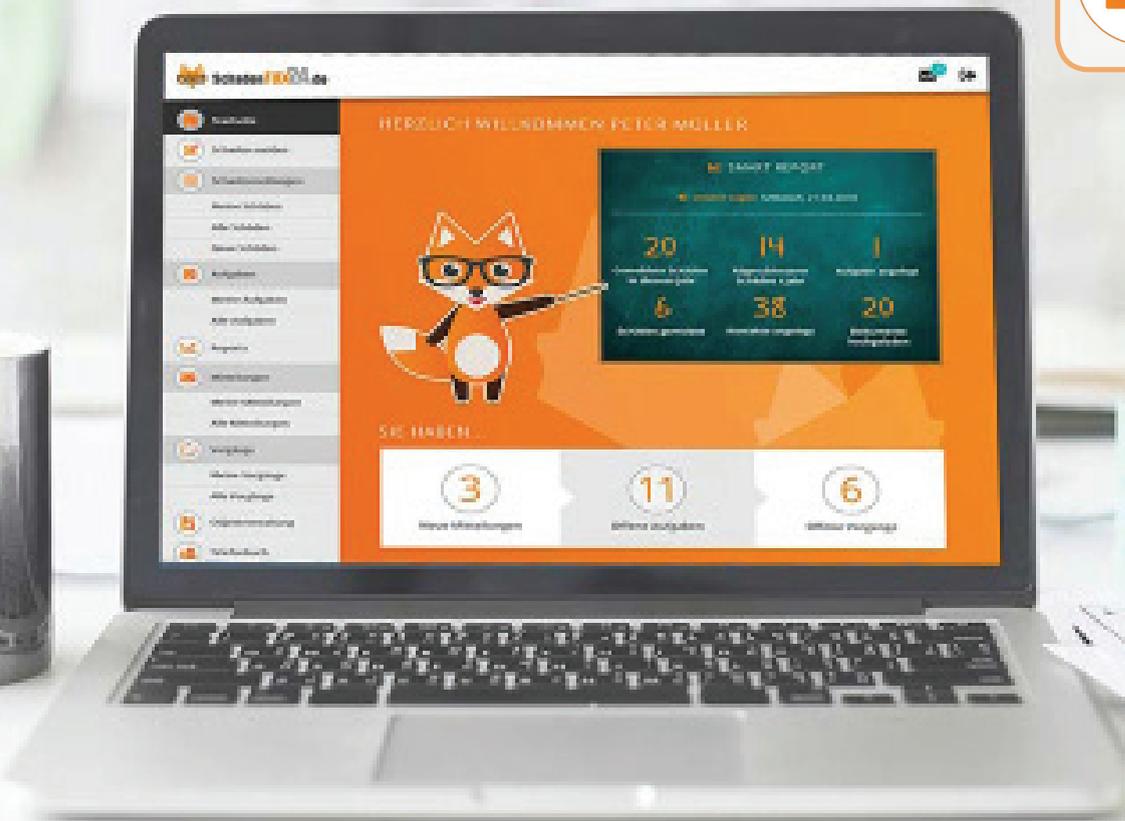
Deine Lösung für ein schnelles und  
müheloses Schadenmanagement



GEMEINSAM SCHÄDEN  
BEARBEITEN



GEMEINSAM ZEIT  
SPAREN



## KONTAKTIERE UNS:

SchadenFUX24.de GmbH  
Rösslerstr. 88 | 64293 Darmstadt  
info@schadenfux24.de  
www.schadenfux24.de

1.TIPP:

INFORMATIONEN  
SAMMELN

# INFORMATIONEN SAMMELN

Sammel alle wichtigen Informationen zu Deinem Schadenfall, um eine vollständige Schadenmeldung an Deinen Versicherer oder Deinen Versicherungsmakler zu senden. Dazu gehören beispielsweise folgende Informationen:

- Schadenort
- Schadenart
- Schadenursache
- Ein Schadendatum
- Schadenbilder
- Die IBAN des Objektes zur Regulierung
- Eine ungefähre Schadenhöhe
- Falls möglich, die Angabe der Etage der Schadenursache
- Erstreckt sich der Schaden über mehrere Etagen?
- Falls die Bodenbeläge beschädigt wurden - wer hat diese eingebracht?
- Gegebenfalls Informationen, ob eine Anzeige bei der Polizei gestellt wurde inkl. weiteren Informationen
- Wurde die Feuerwehr informiert?

Alle Informationen, die Du für Deine Schadenmeldung zusammen suchen musst, kannst Du Dir für zukünftige Schäden in Deiner Objektverwaltung hinterlegen, um alle wichtigen Informationen für den nächsten Schaden beisammen zu haben.

2.TIPP:

VORLAGEN  
ANLEGEN

# VORLAGEN ANLEGEN

Um Dir in Zukunft die Arbeit mit allen Schadeninformationen noch weiter zu erleichtern, raten wir dazu, dass Du Dir Vorlagen für Deine Schadenmeldung anlegst. Das bedeutet, dass Du Dir entweder ein Word-Dokument erstellst, das alle wichtigen Informationen zur Schadenmeldung abfragt, die Du für jeden Schaden ausfüllen kannst. Optional kannst Du Dir hierfür auch ein beschreibbares PDF-Dokument erstellen, welches ebenso systematisch alle wichtigen Daten für Deine Schadenmeldung abfragt.

Dadurch kannst Du beim Erstellen einer Schadenmeldung keine wichtigen Informationen mehr vergessen und diese schnell in Deine Vorlage einfügen und direkt versenden.

Am besten ist es, wenn Du Deine Vorlage thematisch sortierst. Das bedeutet beispielsweise: 1. Angaben zum Schaden, 2. Angaben zur Versicherung, 3. Angaben zum Schadenhergang, 4. Schadenbilder etc.

Dadurch hat Deine Versicherung oder Dein Versicherungsmakler schnell einen Überblick über alle wichtigen Informationen.

Du hast keine Lust darauf, Deine Vorlage für die Schadenmeldung händisch zu erstellen? Dann kannst Du auch unsere SchadenFux-Vorlage für Deine Schadenmeldung verwenden und ganz praktisch Deine Schadenmeldung nach einem Leitfaden melden, ohne etwas zu vergessen.

3.TIPP:

HANDWERKER-POOL  
ZUSAMMENSTELLEN

# HANDWERKER-POOL ZUSAMMENSTELLEN

Für jede Schadenart und jeden Schadenort gibt es gegebenenfalls unterschiedliche Handwerker und Dienstleister, mit denen Du gerne zusammenarbeiten würdest. Dabei ist es immer schwer, einen Überblick über die Masse an möglichen Handwerkern zu behalten.

Aus diesem Grund solltest Du die Kontaktdaten Deiner Handwerker sammeln und Dein eigenen Handwerker-Pool erstellen, damit Du für jede Schadenart mindestens zwei gute Handwerker zur Hand hast. Dies ermöglicht Dir auch eine Ausweichmöglichkeit, falls ein Handwerker kurzfristig keine Zeit zur Schadenbehebung haben sollte.

Achte hierbei darauf, dass die Handwerker auch aus der Schadenort-Umgebung kommen, um hohe Anfahrtskosten zu vermeiden.

Hast Du alle Handwerker für Deine Objekte zusammen, dann legst Du Dein Handwerker-Pool am Besten mit Hilfe von Excel an und hinterlegst hierbei die Adresse des Objektes inkl. Objektnummer sowie die Kontaktdaten der jeweiligen Handwerker inkl. ihrer Dienstleistung.

Achte darauf, dass Du Dein Handwerker-Pool aktuell hältst. Das bedeutet, dass Du eventuell Handwerker austauscht, falls Du mit der Dienstleistung nicht mehr zufrieden sein solltest oder die Telefonnummer oder Adresse änderst, falls sich hier Änderungen ergeben sollten.

4.TIPP:

OBJEKT-  
VERWALTUNG

# OBJEKT- VERWALTUNG

Um alle Informationen zu Deinen Objekten griffbereit zu haben, empfiehlt es sich, eine Objektverwaltung anzulegen und zu pflegen. Das bedeutet, dass Du für jedes verwaltete Objekt Daten zur Versicherung inkl. Deinem aktuellen Selbstbehalt und Deine Ansprechpartner vor Ort im Schadenfall.

Sollten sich Deine Versicherungsdaten ändern oder Dein Selbstbehalt, dann ist es wichtig, dass Du Deine Objektverwaltung immer aktuell hältst.

Deine Objektverwaltung kannst Du auch direkt mit Deinem Handwerker-Pool verbinden und in der Objektverwaltung für jede Schadenart mindestens zwei passende Handwerker hinterlegen, um nicht extra eine weitere Excel-Datei öffnen zu müssen.

5.TIPP:

RAHMENVERTRÄGE

# RAHMENVERTÄGE

Es ist nicht immer einfach alle Versicherungsdaten eines Objektes im Überblick zu behalten.

Vor allem dann nicht, wenn ein Objekt bei mehreren Versicherungen für unterschiedliche Schadenarten versichert ist. Hinzu kommt ebenso die variierende Höhe des Selbstbehaltes sowie unterschiedliche Vertragslaufzeiten und unübersichtliche Leistungsverzeichnisse, bei denen Du nie weißt, was wirklich versichert ist und was nicht.

Hierbei hilft es Dir, wenn Du mit Deiner Versicherung oder Deinem Versicherungsmakler Rahmenverträge abschließt, um die Rahmenbedingungen aller Objekte einheitlich zu halten und nicht für jedes Objekt individuelle Bedingungen gelten.

6.TIPP:

MIETER-  
INFORMATIONEN

# MIETER- INFORMATIONEN

Mieter kommen und gehen.

Es ist wichtig, dass Du trotz Deines ständigen Mieterwechsels die Kontaktdaten Deiner Mieter und Eigentümer aktuell hältst, um diese im Schadenfall griffbereit für Deine Handwerker zu haben.

Aktuelle Mieterinformationen kannst Du erhalten, wenn du beispielsweise bei einem Mieterwechsel und beim Unterschreiben eines Mietvertrages, Informationen wie Telefonnummer und E-Mail-Adresse abfragst.

Im besten Fall pflegst Du Deine Mieterinformationen in Deiner Objektverwaltung zum jeweiligen Objekt oder erstellst eine weitere Excel-Tabelle, die Objektnummer, Etage, Wohnungsnummer, Vor- und Nachname des Mieters, Telefonnummer und E-Mail-Adresse enthalten.

7.TIPP:

CLOUD-LÖSUNG

# CLOUD-LÖSUNG

Für ein effizientes Schadenmanagement ist es von immer größerer Bedeutung digitale in Betracht zu beziehen.

Nutze eine sichere Cloud-Lösung und teile den Zugriff mit allen Beteiligten, um gemeinsam auf Schadendokumente zugreifen zu können. Dadurch können Rechnungen, Angebote, Schadenabrechnungen und Berichte hochgeladen und auch archiviert werden.

Hierfür bieten sich folgende Cloud-Lösungen an:

- Google Drive
- Dropbox
- Exonce Cloud

Um die Zusammenarbeit in einer Cloud-Lösung zu Beginn zu testen, kannst Du auch anfangs ein Servicepaket mit geringer Speicherkapazität auswählen, welchen Du kostenlos ausprobieren kannst. Ebenso kannst Du die Zusammenarbeit am Anfang nur mit ausgewählten Dienstleistern beginnen, um erste Erfahrungen zu sammeln. Im Nachgang kannst Du ein Paket mit größerer Speicherkapazität auswählen und alle Deine Dienstleister zur Zusammenarbeit mit einer Cloud-Lösung überzeugen.

8.TIPP:

AUSWERTUNGEN

# AUSWERTUNGEN

Pflege Deine Schadendaten in einer Tabelle, um die Schadenquote eines Objektes im Blick zu behalten.

Indem Du Informationen, wie beispielsweise Schadenhöhe, Schadenart, Schadenursache etc. sammelst, kannst Du Dir über einen längeren Zeitraum ansehen, welche Objekte in Deiner Objektverwaltung eine hohe Schadenquote haben und zu welche vorbeugenden Maßnahmen Du raten kannst.

Auswertungen, die Du selber erstellst, kannst Du an Deine individuellen Bedürfnisse anpassen und die Informationen sammeln, die Du hierfür benötigst.

Diese Auswertungen bereiten Dich auch gut auf Deine nächste Eigentümerversammlung vor und sparen Dir wertvolle Zeit. Wichtig ist hierbei, dass Du die Daten für die Auswertungen aktuell und vollständig hältst, um keine Verzerrungen entstehen zu lassen.



**SchadenFUX24.de**  
SMART. EFFIZIENT. INNOVATIV.

**HANDOUT:**

**8 TIPPS FÜR EIN EFFIZIENTERES  
SCHADENMANAGEMENT**

SchadenFUX24.de GmbH  
Rösslerstraße 88  
64293 Darmstadt

06151 27 71 10  
info@schadenfux24.de  
www.schadenfux24.de